



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية  
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة  
هيئة الوقاية والسلامة  
Government of Sharjah  
Prevention & Safety Authority



# دليل الممارسة المهنية إدارة النفايات OSHJ-CoP-19

## جدول المحتويات

1	مقدمة .....	3
2	الغرض والنطاق .....	3
3	التعريفات .....	3
4	الأدوار والالتزامات .....	4
4.1	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة .....	4
4.2	التزامات العامل .....	5
5	المتطلبات .....	5
5.1	التخطيط .....	6
5.2	تقييم المخاطر .....	6
5.3	إنتاج النفايات .....	7
5.4	فرز النفايات .....	7
5.5	تخزين النفايات .....	8
5.6	ترخيص نقل وجمع النفايات .....	9
5.7	جمع ونقل النفايات .....	9
5.8	منشأة معالجة النفايات .....	9
5.9	معدات الوقاية الشخصية .....	10
6	التدريب .....	11
7	الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .....	12
8	المراجع .....	14



---

15	..... سجل تعديلات الدليل
16	..... الملحق 1: سجل المخاطر
19	..... الملحق 2: القائمة التقديرية

## 1 مقدمة

يتسبب تزايد عدد سكان العالم في تعرض كوكب الأرض لتأثيرات سلبية، حيث ينتج الشكل الحالي للإنتاج والاستهلاك الكثير من النفايات التي لا يتم إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها في كثير من الحالات. يُشكل التعامل غير السليم مع النفايات خطراً على صحة العمال وغيرهم ممن يتعاملون مع النفايات، كما تتأثر البيئة كذلك عندما لا يتم معالجة النفايات بشكل صحيح، حيث يمكن أن تتحلل النفايات وتنفخ، مما يتسبب في تلوث الأرض والمياه عندما تصل النفايات إلى موارد المياه الجوفية. تشمل إدارة النفايات الأنشطة والإجراءات اللازمة لإدارة النفايات من نشأتها حتى التخلص منها نهائياً، ويشمل ذلك إنتاج النفايات وفصلها وتخزينها وجمعها ونقلها ومعالجتها والتخلص منها، بالإضافة إلى رصد عملية إدارة النفايات وتنظيمها.

## 2 الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها. لا ينطبق دليل الممارسة المهنية هذا على ما يلي:

- النفايات المشعة.
- النفايات التي يتم التخلص منها في الغلاف الجوي.
- الفضلات التي يتم تصريفها في نظام الصرف الصحي.

## 3 التعريفات

**الجهات الحكومية:** الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.

المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام .	المنشآت الخاصة:
مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الحسائر وشدة تلك الحسائر (العواقب) .	المخاطر:
التحديد المنهجي للأخطار في مكان العمل وتقييم المخاطر المرتبطة بها ، وتأخذ هذه العملية في الاعتبار تداير الرقابة القائمة وتحدد مزيداً من التدابير وتوصي بها عند الاقتضاء .	تقييم المخاطر:
أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك . .	الأخطار:
مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله .	الكفاءة:
تشمل إدارة النفايات الأنشطة والإجراءات اللازمة لإدارة النفايات من نشأتها حتى التخلص منها نهائياً	إدارة النفايات:

#### 4 الأدوار والالتزامات

##### 4.1 التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- تحديد جميع الأخطار المتعلقة بإدارة النفايات والتي يمكن توقعها على نحو معقول، وتقييم هذه الأخطار بشكل مناسب .
- التأكد من توافر إجراءات فعالة لإدارة العمال الذين يتعاملون مع النفايات .
- التأكد من توافر الموارد لتنفيذ تدابير الرقابة المناسبة اللازمة لأنشطة إدارة النفايات .
- توفير المعلومات والإرشادات اللازمة للعمال والإشراف على عملهم وتدريبهم على التعامل مع أخطار النفايات .
- التأكد من قيام العمال المؤهلين بمناولة النفايات والفصل بينها وتخزينها .
- التأكد من تحديد المشكلات الصحية المتعلقة بإدارة النفايات بشكل ملائم .
- التأكد من وضع الترتيبات اللازمة لمراقبة مدى الامتثال للسلطات المعنية .

- التأكيد من أن جمع النفايات ونقلها والتخلص منها يقتصر على إحدى الجهات المتخصصة في نقل وجمع النفايات والمرخصة من قبل السلطة المعنية.

#### 4.2 التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.
- اتباع تدابير الرقابة الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمل على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بإدارة النفايات والتي يمكن أن تعرض سلامته أو سلامة الآخرين من حوله للخطر.

#### 5 المتطلبات

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وضع متطلبات إلزامية تتوافق مع متطلبات السلطات المعنية بشأن إدارة النفايات والتخلص منها، ويجب عليها التأكد من وضع إجراءات لإدارة النفايات بناءً على المبادئ الرئيسية لإدارة النفايات، والتي تشمل:
- المنع - عدم إنتاج النفايات.
  - التخفيض - إنتاج نفايات أقل من خلال إدارتها بشكل أفضل واستبدال المواد.
  - إعادة الاستخدام - إعادة استخدام النفايات في شكلها الأصلي.
  - إعادة التدوير - إعادة تدوير المنتج لدمجه في منتج جديد أو استخدام جديد.
  - الاسترداد - استخلاص المواد أو الطاقة من النفايات.
  - التخلص - التخلص من أي نفايات متبقية بشكل ملائم.
- ويجب أن تضمن الجهة ما يلي كحد أدنى:

- تخزين جميع النفايات والتخلص منها بشكل صحيح للتأكد من أنها لن تسبب مخاطر على السلامة والصحة.
- اقتصار جمع النفايات والتخلص منها على إحدى الجهات المرخصة والمعتمدة للتعامل مع النفايات.

### 5.1 التخطيط

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التخطيط لكيفية إدارة النفايات وأنشطة العمل المتعلقة بها، مع التأكد من الإشراف عليها بشكل مناسب وتنفيذها بأمان، ويشمل التخطيط إجراء تقييم للمخاطر، واختيار معدات العمل، والاستعداد لحالات الطوارئ.

يجب أن يأخذ التخطيط في الاعتبار إدارة الأعمال والإشراف عليها وتنفيذها وإنجازها ويجب أن يشر عن وضع نظام عمل آمن متطور بناءً على تقييم المخاطر المرتبطة بالمهام.

### 5.2 تقييم المخاطر

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد الأخطار المتعلقة بإنتاج النفايات وتخزينها وفصلها وتجهيزها للجمع ووضع تدابير تحكم فعالة لتقليل تعرض العمال وغيرهم للأخطار، ويجب أن يأخذ تقييم المخاطر في الاعتبار، على سبيل المثال لا الحصر، الأخطار التالية المتعلقة بالسلامة والصحة:

ارتباط الأخطار الصحية في إدارة النفايات بأربعة طرق رئيسية لدخول الجسم، وهي:

- الامتصاص.
- الحقن.
- البلع.
- الاستنشاق.

وتشمل أخطار السلامة في إدارة النفايات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- المناولة اليدوية.
- حالات الانزلاق والتعثر.

- حالات الانسكاب .
- الإصابات من المواد الحادة أو الوخز بالإبر .
- يجب على الجهة وضع إجراءات إدارة النفايات، بناءً على تقييم المخاطر، حيث يجب إبلاغ جميع العمال بإجراءات إدارة النفايات بصورة فعالة، بما في ذلك أي نظام عمل آمن .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

### 5.3 إنتاج النفايات

تتولى الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة مسؤولية تقليل إنتاج النفايات من مصدرها، بقدر ما يمكن ذلك، عن طريق منع إنتاج النفايات، فالحد من النفايات يمثل إحدى الممارسات التي تهدف إلى استخدام مواد و طاقة أقل لتقليل إنتاج النفايات والحفاظ على الموارد الطبيعية، ويعتبر الحد من النفايات أوسع نطاقاً من إعادة التدوير ويتضمن طرقاً لمنع المواد من أن تصبح نفايات قبل أن تصل إلى مرحلة إعادة التدوير .

### 5.4 فرز النفايات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة المنتجة للنفايات التأكيد مما يلي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- فرز النفايات المنتجة على أساس ما يلي:
- نوع النفايات .
- أنسب طرق المعالجة والتخلص من النفايات .
- فرز النفايات الخطرة وغير الخطرة في صناديق أو حاويات مناسبة ومُرمّزة بشكل خاص بالنسبة للنفايات الخطرة .
- توافر صناديق إعادة التدوير المناسبة للنفايات غير الخطرة .
- فرز النفايات الصلبة والسائلة .



- تحديد النفايات وتصنيفها بشكل صحيح .
- عدم خلط النفايات المختلفة في النوع .
- ملاءمة الحاويات لكميات النفايات المنتجة وتصنيعها من مادة متوافقة مع طبيعة النفايات ووضع ملصقات عليها بشكل مناسب لتشير إلى محتوياتها .
- تزويد العمال بمعدات الوقاية الشخصية الملائمة على النحو المحدد في تقييم المخاطر .
- تدريب العمال على أهمية الفرز الصحيح لمواد النفايات والإشراف عليهم بشكل مناسب .

### 5.5 تخزين النفايات

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من تخزين النفايات في منطقة مخصصة آمنة وتنفيذ تدابير التحكم التالية، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر:
- إتاحة إمكانية الدخول والخروج الآمن لوضع النفايات في مناطق التخزين وإزالتها من قبل جهة مُرخّصة لجمع النفايات ونقلها .
  - استخدام حاويات / صناديق مغلقة أو حاويات مغطاة لتخزين النفايات التي يمكن أن تتأثر عند هبوب الرياح .
  - تخصيص مناطق منفصلة لفصل المواد الخطرة عن المواد غير الخطرة .
  - توفير الحواجز في مناطق تخزين السوائل الخطرة .
  - الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بأنواع النفايات المخزنة وكميتها .
  - اقتصار الدخول على العمال المعنيين وحسب .
  - توفير إضاءة مناسبة وجدران وأرضيات قابلة للغسيل ولا تتأثر بالمطهرات والمنظفات، عند الضرورة .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول المواد الخطرة في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-11: إدارة المواد الخطرة .

## 5.6 ترخيص نقل وجمع النفايات

تتولى جهة إنتاج النفايات مسؤولية إسناد عملية جمع النفايات ونقلها إلى جهة مُرخصة ومعتمدة من السلطة المعنية للتأكد من إجراء مزيداً من المعالجة والتخلص النهائي من النفايات في نهاية المطاف .  
وتتحمل جهة جمع ونقل النفايات المسؤولية عن سلامة وصحة عمالها وغيرهم، أثناء جمع النفايات ونقلها وتسليمها إلى منشأة معالجة النفايات .

## 5.7 جمع ونقل النفايات

- يجب على الجهة المرخصة لجمع النفايات ونقلها التأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- جمع النفايات من منطقة التخزين المخصصة من قبل عمال مؤهلين ومدربين باتباع نظام عمل آمن .
  - التعامل مع النفايات الخطرة المستلمة ونقلها على نحو آمن .
  - استيفاء مركبات نقل النفايات لمتطلبات الأخطار المحددة .
  - نقل النفايات إلى إحدى المنشآت المصحّح لها باستلام النفايات .
  - إخطار جهة إنتاج النفايات بنقلها .
  - توفير معدات الوقاية الشخصية الكافية والمناسبة للتعامل مع أخطار النفايات .
  - وضع إجراءات لحالات الطوارئ وتدابير رقابة لاحتواء آثار الحوادث أو الانسكابات والتعامل معها والتخفيف منها .

## 5.8 منشأة معالجة النفايات

تعد منشأة معالجة النفايات هي المرحلة النهائية في عملية إدارة النفايات، حيث تنتهي مسؤولية جهة إنتاج النفايات عن إدارة النفايات بمجرد تسليم النفايات وقبولها من قبل منشأة معالجة النفايات .

يجب أن تقوم منشأة معالجة النفايات بفصل النفايات حسب مكوناتها المختلفة، مثل الورق والبلاستيك والزجاج والمعادن والنفايات الكهربائية والمواد المتبقية بناءً على طريقة التنظيم في كل منشأة خاصة من منشآت معالجة النفايات.

يمكن معالجة النفايات المعاد تدويرها والناجئة عن عملية الفرز في نفس الموقع الذي تم فيه الفرز أو إعادة توجيهها إلى منشآت أكثر تخصصاً لمزيد من المعالجة.

بمجرد إزالة المواد القابلة لإعادة التدوير من النفايات لإجراء مزيد من المعالجة، يجب التخلص من أي مواد متبقية أو استخدامها بطريقة أخرى، ويتحقق ذلك عادةً عن طريق إلقائها في مكب النفايات، إلا أن الاعتماد على هذا الخيار قد انخفض بشكل كبير بفضل معالجة معظم النفايات وتحويلها إلى مواد مُنتجة للطاقة أو منتجات أخرى أو كليهما.

#### 5.9 معدات الوقاية الشخصية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من تزويد العمال بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة للتحكم في مستوى التعرض للنفايات، حيث يعد الاختيار الصحيح لمعدات الوقاية الشخصية لنشاط عمل معين أمراً ضرورياً، ويجب على الشخص المؤهل تقييم أخطار نشاط العمل واختيار أنسب معدات الوقاية الشخصية.

ينبغي أن يؤخذ ما يلي بعين الاعتبار عند اختيار معدات الوقاية الشخصية المناسبة وتوفيرها، على سبيل المثال لا الحصر:

- في حالة التعامل مع النفايات التي يمكن أن تسبب ضرراً عند ملامستها للجلد، يجب ارتداء قفازات واقية أو مآزر أو ملابس أخرى حسب درجة خطورتها عند ملامسة الجلد، ويجب توفير الملابس المصنوعة من مواد مقاومة للاحتراق أو التلف بسبب المواد الخطرة أو الأدوات الحادة، عند الضرورة.
- ارتداء واقٍ للعين عند التعامل مع المواد الخطرة، حيث توفر النظارات الواقية من المواد الكيميائية أفضل حماية للعين، وفي بعض الحالات، قد يتطلب الأمر قناعاً مژوذاً بنظارات واقية لحماية الوجه.

- أحذية مناسبة لحماية القدمين وعدم الانزلاق .
- أي معدات حماية شخصية أخرى تم تحديدها على أنها مطلوبة في تقييم المخاطر .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول معدات الوقاية الشخصية في الدليل الإرشادي OSHJ-CoP-27:  
معدات الوقاية الشخصية .

## 6 التدريب

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تحرص على تزويد العمال بالمعلومات الكافية عن إدارة النفايات .
- يجب على الجهة تزويد العمال بالتدريب باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
  - تصنيف النفايات وفرزها .
  - تخزين النفايات وجمعها ونقلها والتخلص منها على نحو آمن .
  - تزويد العمال الذين يتعاملون مع النفايات والمشرفين عليهم بالإرشادات والمعلومات حول أخطار السلامة والصحة المرتبطة بإدارة النفايات .
  - اختيار معدات الوقاية الشخصية واستخدامها وصيانتها وتخزينها على نحو آمن .
  - توفير تدريب خاص على التعامل مع النفايات الخطرة، عند الضرورة .
  - إجراءات الاستجابة في حالات الطوارئ .
- يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها للتأكد من المحافظة على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
  - في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب .
  - في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية .
  - في حالة تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر .

- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها .
- يجب على الجهة التسجيل والاحتفاظ بسجلات دقيقة للتدريب المقدم للموظفين حول السلامة والصحة المهنية .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

## 7 الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

- يجب أن تكون الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة مستعدة لمواجهة حالات الطوارئ التي قد تحدث أثناء جمع النفايات ونقلها وتخزينها ومعالجتها والتخلص منها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- توفير موظفي الاستجابة للطوارئ والذين يمكنهم تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات بالنيابة عن الجهة أثناء أي من حالات الطوارئ والتنسيق مع خدمات الطوارئ .
- وضع إجراءات لإدارة حالات الطوارئ وتدابير تحكُّم لاحتواء آثار الحوادث أو الانسكابات والتعامل معها والتخفيف منها .
- توفير موظفي الاستجابة للطوارئ الذين لديهم دراية بمنطقة العمل للتأكد من الإخلاء الفوري لمكان العمل في حالة نشوب حريق .
- توفير معدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية الملائمة لنوع أنشطة العمل والمعدات الموجودة في مكان العمل .
- تدريب العمَّال على كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ، بما في ذلك توفير المعلومات اللازمة بشأن ترتيبات الإسعافات الأولية ومكان وجود المسعفين ومعدات ومرافق الإسعافات الأولية .
- تعيين عمَّال كمسعفين بحيث يتواجدوا في كل موقع وخلال كل مناوبة عمل عند إجراء العمل .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-16:
- الإسعافات الأولية في مكان العمل .



يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول وضع خطة الطوارئ في OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

## 8 المراجع

01-OSHJ-CoP: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

11-OSHJ-CoP: إدارة المواد الخطرة .

16-OSHJ-CoP: الإسعافات الأولية في مكان العمل .

18-OSHJ-CoP: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

27-OSHJ-CoP: معدات الوقاية الشخصية .

08-OSHJ-GL: التدريب والكفاءة .

## 9 سجل تعديلات الدليل

		إدارة النفايات		العنوان
سجل تعديلات الدليل				
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة	
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1	
11,12	تغيير رموز الأدلة الإرشادية OSHJ-GL-08 إلى OSHJ-GL-27 OSHJ-CoP-27 إلى OSHJ-GL-07	16 JUNE 2024	2	
18	إضافة سجل المخاطر	16 JUNE 2024	2	
21	إضافة القائمة التفقدية	16 JUNE 2024	2	





الملحق 1: سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحطار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب .

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً المدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هنالك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها ونفاذها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار .

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي ألزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم خطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج.

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	استخدام معدات الحماية الشخصية، تدريب العمال على الإجراءات الآمنة	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	التسمم، العدوى، الإصابات الجسدية	التعرض للمواد الكيميائية، الأحيائية والحادثة	جمع النفايات
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	صيانة المركبات بانظام، تدريب السائقين على التعامل مع المواد الخطرة	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	إصابات ناتجة عن الحوادث أو التسربات	حوادث النقل والتعرض للمواد الخطرة	نقل النفايات
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	توفير تدريب شامل على فرز النفايات، استخدام أدوات الفرز الآمنة	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	التسمم أو الإصابات	التعرض لمواد خطرة غير متوقعة	فرز النفايات
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	استخدام تقنيات التحكم في الانبعاثات، معدات الوقاية الشخصية	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	الأمراض التنفسية، الحرق	التعرض للانبعاثات الخطرة والمواد الكيميائية	معالجة النفايات الخطرة
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	تطبيق الإجراءات القياسية للتخلص من النفايات، الالتزام بالتشريعات البيئية	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	تأثيرات طويلة الأمد على البيئة والصحة البيولوجية	تلوث البيئة، التعرض للمخاطر البيولوجية	التخلص من النفايات
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R)	[1-5]	[1-5]	توفير دورات تدريبية منتظمة، برامج التوعية الصحية	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	أخطاء قد تؤدي إلى حوادث	نقص المعرفة بإجراءات السلامة	التدريب والتوعية



الملحق 2: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للحفاظ على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .  
نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .  
حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	إدارة النفايات	رمز الدليل	OSHJ-CoP-19	الإصدار	2.0
--------------	----------------	------------	-------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يوجد خطة لإدارة النفايات؟	5.1: التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من خطة إدارة النفايات</li> <li>- نسخة من سياسة إدارة النفايات</li> </ul>
2.	هل هناك تقييم للمخاطر لإدارة النفايات؟	5.2: تقييم المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من تقييم مخاطر النفايات</li> </ul>
3.	هل تم فصل النفايات التي يتم إنتاجها بشكل صحيح؟	5.4: فرز النفايات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من خطة إدارة النفايات</li> <li>- التحقق النظري من عمليات فصل النفايات</li> </ul>
4.	هل يتم جمع النفايات ونقلها من قبل جهة مرخصة؟	5.5: تخزين النفايات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحقق النظري:</li> <li>- يتم تخزين النفايات في غرفة / منطقة جيدة التهوية.</li> <li>- وضع علامات تحذيرية على النفايات</li> <li>- إبقاء مناطق تخزين النفايات منظمة</li> </ul>
5.	هل هناك سجلات للفحص واختبار المعدات؟	5.7: جمع ونقل النفايات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من ترخيص الجهة التي تقوم بجمع النفايات والتخلص منها.</li> <li>- نسخة من سجلات جمع النفايات</li> </ul>
6.	هل يتم توفير معدات الحماية الشخصية اللازمة للموظفين؟	5.9: معدات الوقاية الشخصية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فحص نظري لتوافر معدات الوقاية الشخصية</li> </ul>
7.	هل تم تدريب الموظفين على الإجراءات والمخاطر المتعلقة بإدارة النفايات؟	6: التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من شهادات التدريب / سجلات التدريب على الصحة والسلامة المهنية</li> </ul>
8.	هل تشمل خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ جوانب إدارة النفايات؟	7: الاستعداد لحالات الطوارئ و الاستجابة لها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخة من خطة الاستعداد للطوارئ</li> </ul>